



Fondazione
ARENA DI VERONA

Prot. n. 41/SP

Verona, 22/01/2024

**PROCEDURA SELETTIVA EX ART. 22 DEL D.LGS 367/1996
PER L'EVENTUALE ASSUNZIONE CON CONTRATTO DI LAVORO SUBORDINATO A
TEMPO INDETERMINATO NEI SOTTOELENCATI RUOLI**

La Fondazione Arena di Verona, tenuto conto del parere reso dal MIC in data 20/7/2022, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs 367/1996, art. 22 comma 2 come modificato dal D. L. n. 59 del 28 giugno 2019, convertito con modifiche dalla L. n. 81 dell'8 agosto 2019, pubblica la presente procedura selettiva per l'eventuale assunzione con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato nel seguente ruolo:

RESPONSABILE ARCHIVIO MUSICALE

n. 1 posizione

Descrizione della mansione: la risorsa in questione all'interno dell'Archivio Musicale, dovrà espletare compiti variabili connessi alle esigenze dell'ufficio quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- organizzare il lavoro del reparto;
- svolgere pratiche per preventivi, noleggi, acquisti, resi, spedizioni ecc. di materiale musicale;
- approntare materiali musicali di concerti sinfonici, cameristici, belletti e opere (tagli, inserti, arcate, dinamiche, trasporti, fotocopiatura, digitalizzazione, rilegatura, suddivisione in cartelle, ecc.);
- analizzare partiture e materiali completi per compilazione organici;
- assistere settori artistici, tecnici, amministrativi e direttori d'orchestra per la preparazione dei materiali musicali ed anche durante prove e spettacoli;
- gestire la libreria musicale in ogni sua parte;
- trascrivere parti musicali con programma Sibelius o Finale;
- utilizzare programmi informatici di uso comune in ambito musicale e amministrativo;
- approntare materiali per concorsi, audizioni e studio;
- compilare programmi musicali SIAE.

Inquadramento previsto al **livello FA** del CCNL dei dipendenti delle fondazioni lirico sinfoniche.

Art. 1: REQUISITI, DOCUMENTI OBBLIGATORI e DOMANDA DI AMMISSIONE alla procedura selettiva

- a)** Età minima e massima prevista alla data del termine per la presentazione delle domande: MINIMA essere maggiorenne, MASSIMA inferiore a quella prevista dalla normativa di riferimento in materia pensionistica, tempo per tempo vigente. Il requisito anagrafico (età minima/età massima) deve sussistere alla scadenza del termine fissato per la presentazione della domanda.
- b)** Documenti obbligatori: Carta d'identità o passaporto in corso di validità (completo di fronte e retro, pena esclusione) per i Candidati in possesso di cittadinanza italiana o di uno dei Paesi della Comunità Europea o della Città del Vaticano o della Repubblica di San Marino, della Svizzera, della Norvegia, del Liechtenstein; Passaporto in corso di validità e Documentazione che autorizzi l'esercizio all'attività lavorativa di tipo subordinato in Italia superiore a 20 ore settimanali (completo di fronte e retro, pena esclusione) ovvero lo



Fondazione
ARENA DI VERONA

specifico permesso di soggiorno che consenta l'attività lavorativa per i Candidati cittadini del Regno Unito, apolidi e per i Candidati di cittadinanza di Paese extracomunitario, o non contemplato in quelli sopraccitati;

- c)** Documenti obbligatori: Dettagliato curriculum vitae redatto in lingua italiana recante l'indicazione degli studi compiuti, dei titoli professionali, degli incarichi ricoperti e di ogni altra attività eventualmente esercitata;
- d)** Documenti obbligatori: Copia fronte e retro, pena esclusione, del Diploma Accademico di secondo livello o diploma vecchio ordinamento, oppure copia del certificato del Diploma, oppure copia del Diploma Supplement, conseguito presso un Conservatorio di Stato o Istituto Musicale pareggiato; per i titoli conseguiti all'estero copia fronte e retro, pena esclusione, del Diploma, oppure Diploma Supplement, ovvero titolo equipollente. Rimane esclusiva cura del candidato dimostrare l'equipollenza, pena esclusione dalla selezione pubblica;
- e)** Documenti obbligatori: dovrà essere inviata foto formato tessera;
- f)** Altri requisiti:
1. non aver riportato condanne o pene detentive per reati previsti dal codice penale o da leggi speciali e non essere stato sottoposto a misure preventive; per i Candidati in possesso di cittadinanza di uno dei Paesi della Comunità Europea diverso dall'Italia o della Città del Vaticano o della Repubblica di San Marino, della Svizzera, della Norvegia, del Liechtenstein o extraeuropea, sarà necessario il rispetto del predetto requisito sia riferimento anche alla legislazione nazionale del paese di provenienza.
 2. non essere dipendente pubblico o privato già posto in quiescenza;
 3. essere titolare del godimento dei diritti civili e politici;
 4. non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, né essere stati dichiarati decaduti o licenziati, ai sensi delle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali relativi ai comparti di appartenenza;
 5. essere in possesso della idoneità fisica prevista per l'assegnazione alla specifica mansione. L'assunzione sarà subordinata all'accertamento di detta idoneità per mezzo di visita medica che verrà disposta su indicazione della Direzione della Fondazione Arena di Verona;
 6. possedere una adeguata conoscenza della lingua italiana parlata e scritta (per i cittadini non italiani);
 7. buona conoscenza della lingua inglese parlata e scritta;
 8. conoscenze informatiche dei sistemi operativi Windows, MS Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook, Adobe Acrobat);
 9. essere in possesso e/o avere i requisiti necessari per ottenere un documento valido per l'espatrio;
 10. non ricoprire e, altresì, non aver ricoperto negli ultimi tre anni cariche o incarichi presso Pubbliche Amministrazioni che abbiano comportato l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Fondazione;



Fondazione
ARENA DI VERONA

11. non trovarsi nelle condizioni di inconfiribilità ovvero di incompatibilità previste dal D.Lgs. 8 aprile 2013 n. 39;
12. non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 5, comma 9, del D.L. 6 luglio 2012, n.95 (cd. Legge Madia);
13. l'esperienza professionale maturata nell'ambito dell'Archivio Musicale in un Teatro o Fondazione costituirà titolo preferenziale;
14. disponibilità al lavoro a turni per sei giorni settimanali secondo quanto disciplinato dal CCNL delle Fondazioni Lirico Sinfoniche e dall'integrativo di Fondazione Arena di Verona;
15. possesso di buone attitudini relazionali, dinamicità e spiccata personalità congiunta a doti di equilibrio.

g) presentazione di domanda di partecipazione alla selezione **entro le ore 24:00 del giorno 28/02/2024**, attraverso la compilazione e la trasmissione ***on line*** del **modulo d'iscrizione**, seguendo le indicazioni sottoelencate:

- La procedura di presentazione della domanda e di invio degli allegati potrà avvenire esclusivamente *on line* attraverso la compilazione di tutti i campi e l'invio di tutta la documentazione richiesta nel modulo d'iscrizione reperibile nell'apposita sezione "Ricerca personale" del sito web ufficiale di Fondazione Arena di Verona e parte sostanziale ed integrante del presente bando; solo al termine del corretto completamento di tutti i campi previsti dal modello il candidato potrà trasmettere la domanda cliccando il tasto "INVIA LA TUA CANDIDATURA". Il Candidato che avrà compilato ed inoltrato correttamente la domanda d'iscrizione alla procedura selettiva riceverà conferma di avvenuta ricezione della sua domanda di partecipazione.
- L'esclusione dalla selezione per carenza dei requisiti prescritti e/o per mancata e/o errata compilazione della domanda *on line* è disposta in ogni momento, e verrà trasmessa mezzo e-mail.
- I requisiti e i documenti obbligatori richiesti per l'ammissione alla procedura selettiva ad evidenza pubblica devono essere posseduti dai concorrenti alla data prevista per la scadenza del termine per la presentazione delle domande. La Fondazione si riserva la facoltà di accertare direttamente ogni requisito necessario per l'ammissione alla procedura selettiva ad evidenza pubblica e di chiedere chiarimenti e/o integrazioni in ordine alla documentazione presentata.
- Non si terrà conto delle domande incomplete e/o inviate oltre il termine temporale sopraindicato.
- L'incompleta compilazione della domanda di partecipazione, la mancanza della dichiarazione e/o di alcuno degli elementi richiesti, la mancanza o parziale omissione degli allegati obbligatori, l'inosservanza delle modalità previste, comporterà l'impossibilità tecnico informatica di inoltro della domanda di ammissione alla procedura selettiva ad evidenza pubblica.
- Le domande che verranno accettate dal sistema e per le quali verrà rilasciata contestuale mail di conferma, verranno esaminate dalla Fondazione Arena di Verona in tutte le loro parti, allegati compresi e, **il difetto di requisiti per l'ammissione, dichiarazioni richieste e corredo di documentazione,**



comporterà successiva comunicazione di non ammissione, che verrà inoltrata non oltre i 5 giorni precedenti la data delle prove d'esame, all'indirizzo e-mail dichiarato dal candidato. **Nessuna comunicazione da parte della Fondazione sarà effettuata ai candidati la cui domanda di partecipazione sia risultata regolare.**

- Saranno considerati nulli gli esami sostenuti dai concorrenti le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.
- La domanda di ammissione alla procedura selettiva implica l'accettazione incondizionata da parte del Candidato del giudizio inappellabile della Commissione giudicatrice e delle previsioni tutte del presente bando.
- La Fondazione non avrà responsabilità nel caso di irreperibilità del candidato al recapito indicato nella domanda di ammissione, o in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso.

Eventuali ulteriori informazioni possono essere richieste inviando una e-mail all'indirizzo selezioni.pubbliche@arenadiverona.it.

Art. 2: Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Sovrintendente della Fondazione Arena di Verona. La Commissione, in ogni caso, sarà composta esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie proprie della posizione oggetto di selezione. I componenti della Commissione saranno scelti tra il personale interno o estranei alla Fondazione e non potranno essere selezionati fra soggetti che ricoprono cariche politiche e/o siano rappresentanti sindacali e/o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali e/o dalle associazioni professionali.

Art. 3: Prove d'esame

- a) Si precisa che i candidati sono tenuti a monitorare, anche in tempi successivi alla pubblicazione del presente bando, la pagina web dedicata alle selezioni pubbliche e a prendere visione delle comunicazioni in merito ad eventuali emergenze sanitarie o di altra natura
- b) I candidati dovranno presentarsi alle prove d'esame nei giorni e orario stabiliti o in quelli diversi che potranno essere comunicati agli indirizzi e-mail dichiarati, muniti di carta d'identità e del materiale completo relativo alle prove d'esame d'obbligo, secondo i programmi riportati dal Bando. I Candidati, prima dell'inizio delle prove, dovranno sottoscrivere il proprio curriculum vitae e il foglio di presenza, previa presentazione del documento di identità stesso (in corso di validità).
- c) La prova di selezione è unica: non è prevista alcuna sessione di recupero in altra e diversa data. Eventuali variazioni di calendario e/o luogo delle prove, verranno comunicate all'indirizzo e-mail dichiarato nella domanda di ammissione entro 5 giorni precedenti la variazione stessa se anteriore alle date sopra indicate ovvero, entro 5 giorni precedenti le date sopra indicate, in caso di posticipo delle prove.
- d) L'assenza del Candidato all'appuntamento di svolgimento delle prove nelle date e nelle ore stabilite, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, nonché la violazione delle misure per la tutela della salute pubblica a fronte della situazione epidemiologica, nonché la mancata presentazione e/o sottoscrizione di quanto precedentemente indicato,



comporterà l'esclusione dalla selezione.

- e)** La selezione pubblica è rivolta a tutti senza distinzioni di sesso (ex. L. 903/77 sulla parità di trattamento tra uomini e donne, età, religione e/o lingua).
- f)** La Commissione giudicatrice:
1. stabilirà i criteri generali di valutazione
 2. procederà all'esame dei candidati,
 3. formulerà a suo insindacabile giudizio, la graduatoria degli idonei in ordine al merito.
- g)** **Le prove d'esame** si terranno in un'unica giornata, in data 18/03/2024, con convocazione entro le ore 09:00 presso la **Sala al 5° piano Teatro Filarmonico**, ingresso da via dei Mutilati n. 4 a Verona (Italia).
- h)** Le prove d'esame saranno articolate in momenti distinti ovvero: analisi dei titoli posseduti, colloquio di approfondimento delle competenze tecniche e del livello di seniority professionale.
- i)** **La prova di selezione** consisterà in un colloquio di verifica delle seguenti competenze:
- *Conoscenza di argomenti di cultura operistica, sinfonica e di balletto, in special modo riferite a ciò che riguarda il lavoro nell'archivio musicale;*
 - *Conoscenza dell'organizzazione del lavoro nell'archivio musicale di una fondazione lirico sinfonica;*
 - *Conoscenza degli aspetti del contratto collettivo nazionale di lavoro per il personale dipendente dalle fondazioni lirico sinfoniche e accordi integrativi aziendali;*
 - *Conoscenza delle questioni editoriali e di diritto d'autore;*
 - *Conoscenza degli strumenti dell'orchestra classica;*
 - *Conoscenza sufficiente e corretta della lingua inglese.*
- j)** La Fondazione, in relazione al numero dei partecipanti alla procedura selettiva ad evidenza pubblica, previa comunicazione all'indirizzo e-mail dichiarato sulla domanda di ammissione, almeno 5 giorni prima dell'inizio della prova, si riserva la facoltà di cambiare il luogo di svolgimento delle prove e di modificare, posticipandole, le sopra indicate date. Le prove di esame potranno proseguire anche nei giorni successivi.
- k)** Ai partecipanti alla procedura selettiva non spetta alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio, vitto e alloggio.
- l)** Il giudizio della Commissione è espresso in decimi e frazioni. Saranno giudicati idonei i concorrenti che avranno riportato un punteggio non inferiore a 9/10.

Art.4: Selezione, graduatorie, eventuale assunzione

- a)** La selezione dei Candidati partecipanti, la formazione delle graduatorie e l'eventuale assunzione, avverrà nel rispetto delle normative vigenti.
- b)** Laddove disposizioni di legge successive alla pubblicazione del presente bando dovessero prevedere criteri selettivi diversi e/o incompatibili con quelli previsti in relazione alla presente procedura selettiva, la Fondazione si riserva la facoltà di pubblicarne uno nuovo bando, in sua sostituzione.



- c) Il candidato che partecipa alla presente procedura selettiva accetta che l'attivazione della presente procedura di selezione, così come la candidatura da parte delle figure interessate, non dà luogo ad alcun impegno all'assunzione da parte di Fondazione.

Art.5: Formazione della graduatoria

- a) La Commissione giudicatrice, espletate le prove della procedura selettiva, formerà la graduatoria degli idonei con l'indicazione della votazione complessiva conseguita da ciascun Candidato.
- b) L'esperienza professionale maturata nell'ambito dell'Archivio Musicale in un Teatro o Fondazione costituirà titolo preferenziale.
- c) Detta graduatoria è approvata con Determinazione del Sovrintendente della Fondazione Arena di Verona; sulla base di tale Determinazione si procederà alla formulazione della proposta di assunzione del candidato prescelto.
- d) La validità della graduatoria di idoneità sarà di 12 mesi a decorrere dalla data di Determinazione del Sovrintendente di approvazione della graduatoria stessa. Nell'arco di tale periodo di tempo la Fondazione, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà, ma non l'obbligo, di scorrerla nel caso si verificasse la necessità di sopperire alla mancanza di personale con il medesimo inquadramento mediante assunzione/i con contratto a tempo indeterminato. Lo scorrimento della graduatoria è facoltà della Fondazione, non costituisce obbligo, anche nel caso del mancato superamento del periodo di prova da parte della prima persona in graduatoria.

Art. 6: Assunzione

- a) Fermo restando quanto previsto dal precedente Articolo 5 l'eventuale assunzione del Candidato prescelto sarà disposta dal Sovrintendente in osservanza delle disposizioni di legge. Il Candidato partecipante accetta espressamente le prescrizioni del presente bando relative alla facoltà di assunzione da parte della Fondazione. Il superamento delle prove d'esame della procedura selettiva non costituisce in ogni caso garanzia di assunzione, essendo la stessa subordinata all'approvazione della graduatoria da parte del Sovrintendente, all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione ed alla verifica dei presupposti previsti da legge che consentano alla Fondazione di procedere all'assunzione a tempo indeterminato, compresi i vincoli di sostenibilità economico-finanziaria del costo derivante dall'assunzione e della sua compatibilità con le voci di bilancio dovendo parametrare le assunzioni a tempo indeterminato al fabbisogno effettivo della Fondazione, compatibilmente con i dati di bilancio preventivi e nei limiti della dotazione organica approvata ai sensi dell'art. 22 D.Lgs. 367/1996 come modificato dalla della L.81/2019.
- b) La Fondazione si riserva, altresì, la facoltà di sospendere o non procedere all'assunzione dei vincitori, in ragione di esigenze attualmente non valutabili né prevedibili, nonché in applicazione di nuove disposizioni normative, senza che i vincitori avanzino alcuna pretesa o diritto all'assunzione medesima.
- c) Il mancato verificarsi e/o il venir meno delle condizioni di cui sopra, non darà luogo alla assunzione del Candidato a tempo indeterminato e su insindacabile giudizio della Fondazione potrà essere valutata dalla Fondazione ogni altra forma contrattuale di assunzione diversa dall'oggetto del presente bando.
- d) Le assunzioni potrebbero essere differite nel tempo, laddove, *medio tempore*, le autorità governative/regionali e/o sanitarie dispongano nuove restrizioni sia relativamente alla



Fondazione
ARENA DI VERONA

libera circolazione delle persone, sia in ordine allo svolgimento delle attività spettacolistiche.

- e)** L'assunzione a tempo indeterminato del vincitore di ogni procedura selettiva avverrà previa acquisizione dei documenti e accertamento dei requisiti previsti dal presente Bando di procedura selettiva e comunicata con lettera raccomandata. Entro 10 giorni dalla ricezione, ed a pena di decadenza dei diritti derivanti dalla partecipazione alla procedura selettiva, deve essere inoltrata con lettera raccomandata alla Fondazione Arena di Verona, Direzione delle Risorse Umane, Via Roma 7/D – 37121 Verona o, in alternativa, con raccomandata a mano presso l'Ufficio Protocollo sito presso il medesimo indirizzo, la propria accettazione, ed entro i successivi 5 giorni fornita la seguente documentazione, con le medesime modalità:
1. documento di riconoscimento in corso di validità dal quale risulti la data e il luogo di nascita nonché la cittadinanza;
 2. certificazione contestuale (nascita, cittadinanza, residenza e stato famiglia) anche in carta libera;
 3. certificato generale rilasciato dal competente casellario giudiziale (per i candidati che non possono ricevere detta certificazione è richiesto certificato equipollente);
 4. certificato dei carichi pendenti (per i candidati che non possono ricevere detta certificazione è richiesto certificato equipollente);
 5. copia del titolo di studio previsto quale requisito.
- f)** I documenti di cui al punto 2, 3, 4 dovranno essere di data non anteriore a tre mesi da quella della richiesta dei documenti medesimi.
- g)** L'idoneità fisica alla mansione verrà accertata per mezzo di visita medica che potrà essere disposta su indicazione della Direzione della Fondazione Arena di Verona.
- h)** L'assunzione a tempo indeterminato e sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente e dal CCNL per i dipendenti delle Fondazioni Liriche e Sinfoniche ed è subordinata ad un periodo di prova di mesi sei effettivamente lavorati, durante il quale il lavoratore verrà adibito alle medesime mansioni per le quali ha fatto domanda di partecipazione al presente Bando, ed in questo periodo, ciascuna delle parti potrà recedere dal contratto senza l'obbligo di preavviso o indennità sostitutiva del medesimo.
- i)** Il trattamento economico e normativo sarà quello previsto dal vigente CCNL per i lavoratori dipendenti delle Fondazioni Liriche e sinfoniche, dall'Accordo Integrativo Aziendale vigente presso la Fondazione Arena di Verona e nel rispetto della legge 100/2010, relativa a disposizioni urgenti in materia di spettacolo e attività culturali, da ogni altra disposizione legislativa in materia.
- j)** In caso di assunzione, gli interessati dovranno attenersi al Codice Etico ed al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs 231/2001 (MOGC), rinvenibili sul sito web, rispettivamente ai seguenti indirizzi:
- <https://www.arena.it/it/arena-di-verona/documentazione>
<https://www.arena.it/it/arena-di-verona/amministrazione-trasparente>
- k)** Il candidato prescelto dovrà prendere servizio alla data indicata nella lettera di assunzione, pena la decadenza della nomina.
- l)** La conferma dell'assunzione a tempo indeterminato rimarrà inoltre subordinata all'esito



favorevole del periodo di prova previsto dal citato contratto collettivo di lavoro per la specifica mansione, sempre che essa non possa ritenersi già esperita in considerazione di pregressi rapporti con l'ente in un ruolo coincidente con quello oggetto della presente procedura ed assolto per il periodo prescritto dal CCNL applicato al rapporto.

- m)** Il candidato assunto avrà l'obbligo di fissare il proprio domicilio nella città dove ha sede la Fondazione al superamento del periodo di prova.
- n)** Nel caso di rinuncia o decadenza del Candidato vincitore della procedura selettiva o dimissioni o licenziamento o mancato superamento del periodo di prova, nell'arco temporale di validità della graduatoria, la Fondazione avrà la facoltà e non l'obbligo di dar luogo all'assunzione del Candidato idoneo che immediatamente segue nella graduatoria.
- o)** Non si procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle dipendenze della Fondazione, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altro datore di lavoro o enti o amministrazioni pubbliche o private. A tal fine, all'atto dell'assunzione il vincitore dovrà presentare certificazione attestante lo stato di disoccupazione. I candidati che non procedano come previsto al presente punto entro la data prevista per l'assunzione saranno dichiarati decaduti. Anche successivamente, coloro che saranno assunti in servizio, potranno assumere dall'esterno solo incarichi compatibili (per durata, impegno e contenuto) con il rapporto di lavoro intercorrente con la Fondazione, con verifica da effettuarsi caso per caso e nel rispetto della normativa vigente.

Art. 8: Informativa sul trattamento dei dati personali

In relazione al trattamento dei dati personali, forniti a Fondazione, si informa che:

a) Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RDP)

Il Titolare del Trattamento è Fondazione Arena Di Verona, con sede legale in via Roma 7/D - 37121 Verona – mail: protocollo@arenadiverona.it (di seguito per brevità "la Fondazione").

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD/DPO) nominato dalla Fondazione è reperibile al contatto: rpd@arenadiverona.it

b) Tipologia di dati trattati, Finalità e base giuridica del Trattamento

Sono raccolti e trattati i seguenti dati personali: dati personali di natura comune (nome e cognome, anagrafica, dati di contatto, telefono, email, dati relativi a diplomi e formazione, immagini, fotografie, diplomi); dati di natura particolare (permessi di soggiorno a tempo determinato o indeterminato, carta di soggiorno, eventuali ulteriori dati particolari indicati nel CV) dei partecipanti al bando, al fine della a) gestione ed esecuzione della procedura selettiva, e b) per l'adempimento di obblighi legislativi, contrattuali, regolamentari e legislativi comunitari.

La base giuridica del trattamento dei dati è pertanto adempimento di obblighi contrattuali /consenso per le finalità di cui alla lettera a) e adempimento di obblighi di legge, per le finalità di cui alla lettera b).

c) Comunicazione dei dati a terzi - Destinatari dei dati

La Fondazione potrà comunicare i dati trattati per le finalità di cui al punto 2 relative alla gestione delle selezioni e obblighi di legge connessi a: i) soggetti interni aziendali e amministratori di sistema interni in caso di interventi informatici, ii) aziende collegate a Fondazione Arena Di Verona (controllate, partecipate, sostenitrici) eventualmente anche all'estero; iii) istituti assicurativi/di credito; iv) professionisti, consulenti e loro incaricati



che collaborano con la Fondazione.

d) Trasferimento dei dati a Paesi Terzi

I dati trattati potrebbero essere trasferiti dal Titolare verso Paesi Terzi per le finalità sopra indicate. Tuttavia, in caso di trasferimento di dati verso Paesi terzi, lo stesso avverrà nel rispetto della normativa di volta in volta vigente in tema di trasferimento di dati verso Paesi terzi ai sensi dell'art 44 e ss GDPR 2016/679.

e) Modalità di trattamento, periodo e criteri di conservazione dei dati

I dati verranno trattati in formato cartaceo e digitale. I dati di cui al punto 2 saranno trattati dal Titolare per il periodo necessario all'esecuzione della/e finalità suindicate e al termine di esse per l'ulteriore periodo prescrizione di legge relativo alla conservazione di contratti e dati amministrativi e/o per la difesa in giudizio (dieci anni dall'ultimo utilizzo e/o evento interruttivo della prescrizione).

f) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ed il consenso al trattamento per le finalità suindicate sono obbligatori per la verifica del possesso dei requisiti di partecipazione e finalità di legge. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di perseguire le finalità indicate.

g) Diritti dell'interessato, Revoca del Consenso e Reclamo all'Autorità di controllo

L'interessato, qualora sussistano i presupposti di legge, ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

In caso di presunta violazione l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presente violazione.

h) Profilazione e processi decisionali automatizzati

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

i) Contatti e richieste

Per avere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali, opporsi al trattamento o esercitare diritti previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) e/o per conoscere l'elenco completo dei soggetti interni ed esterni incaricati del trattamento e/o per avere informazioni in ordine al trasferimento di dati verso Paesi extra UE e relative garanzie, compresi i meccanismi e le tutele di trasferimento dei dati ex art 44 e ss GDPR il candidato potrà inviare una richiesta al Titolare del Trattamento scrivendo a Fondazione Arena di Verona, via Roma 7/D - 37121 Verona, mail: protocollo@arenadiverona.it.

IL SOVRINTENDENTE
(Prof.ssa Gasdia Cecilia)