



Fondazione
ARENA DI VERONA®

Prot. n. 261/SP

Verona, 06/03/2024

MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

PER LA SELEZIONE DI DIRIGENTE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO DI DURATA TRIENNALE

Direttore del Personale, Affari Legali e Relazioni Sindacali

ART. 1 - OGGETTO DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Il presente avviso è da intendersi finalizzato esclusivamente alla ricezione di manifestazioni d'interesse da parte del personale potenzialmente interessato e viene pubblicato sul sito istituzionale della Fondazione al solo fine di darne la massima diffusione per favorire la più ampia partecipazione. La selezione che ne seguirà non costituisce concorso, ma una mera procedura comparativa con valutazione dei curricula professionali e delle attitudini dei candidati, finalizzata all'individuazione di una professionalità cui affidare l'incarico in oggetto. Non è prevista, quindi, la formazione di una graduatoria di merito all'esito della selezione.

La Posizione dirigenziale oggetto della presenta manifestazione d'interesse attiene allo svolgimento di attività:

- la gestione del personale nell'intero ciclo del rapporto lavorativo: dalla selezione, all'amministrazione, alla cessazione svolgendo tutti i relativi adempimenti sia di processo sia amministrativi riferiti sia ai rapporti di lavoro subordinato che alle collaborazioni, anche non esclusivamente artistiche;
- la definizione di moderne metodologie di gestione in termini di politiche di valutazione, sviluppo, formazione, compensation ed incentivazione;
- la costante verifica dell'adeguatezza dell'assetto organizzativo, del dimensionamento dell'organico e delle procedure interne mantenendo la coerenza tra mansioni, ruolo, ecc.
- la pianificazione ed il monitoraggio dei costi di competenza al fine di assicurare l'ottimale utilizzo delle risorse dell'Ente;
- in collaborazione e condivisione con gli altri componenti delegazione sindacale aziendale, la definizione delle politiche di relazioni industriali nonché la gestione delle relazioni sindacali sia a livello aziendale che territoriale e nazionale
- la gestione del contenzioso e di eventuali vertenze individuali e collettive sia in ambito stragiudiziale che giudiziale;
- il supporto alla Direzione nella valutazione degli impatti giuridico-economici dei progetti speciali e delle iniziative innovative.
- Supervisione e gestione degli adempimenti come il collocamento e comunicazioni obbligatorie, calcolo di contributi a carico FAV, elaborazione dei fac simile delle fatture e predisposizione delle distinte di bonifico;
- altri lavoratori autonomi: medesime attività svolte per gli artisti + elaborazione dei contratti;
- gestione dei rapporti relativi al personale somministrato;
- elaborazione modello 770 e CU sia per personale subordinato che per personale autonomo;
- gestione della formazione relativa alla sicurezza e delle visite mediche con il coordinamento dell'ufficio sicurezza;
- ricerca e selezione del personale;



Fondazione
ARENA DI VERONA*

- organizzazione delle procedure per assunzioni a tempo indeterminato;
- adempimenti relativi alla trasparenza relativamente al personale subordinato e autonomo di propria pertinenza in coordinamento con il responsabile della trasparenza;
- adempimenti relativi al codice degli appalti assumendo in alcuni casi il ruolo di rup o di dec; partecipazione alle commissioni di valutazione tecnica; elaborazione capitolati di gara.

A completamento del profilo è indispensabile il possesso di elevate capacità relazionali, di team working e di problem solving.

Art. 2. REQUISITI, DOCUMENTI OBBLIGATORI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione alla selezione, il/la Candidato/a deve essere in possesso, alla data di scadenza fissata dal presente bando per la presentazione della domanda, dei requisiti di seguito indicati:

Requisiti minimi:

- a) età non inferiore a 18 anni;
- b) non essere dipendente pubblico o privato già posto in quiescenza;
- c) cittadinanza italiana o di quella di uno stato membro dell'UE nonché cittadini extracomunitari regolarmente soggiornanti nel territorio dell'Unione Europea;
- d) godimento dei diritti civili e politici;
- e) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che abbiano comportato o che comportino quale sanzione accessoria l'incapacità di contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- f) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- g) non ricoprire e, altresì, non aver ricoperto negli ultimi tre anni cariche o incarichi presso Pubbliche Amministrazioni che abbiano comportato l'esercizio di poteri autoritativi o negoziali nei confronti della Fondazione;
- h) conoscenza della lingua inglese;
- i) essere in possesso e/o avere i requisiti necessari per ottenere un valido documento per l'espatrio.

Requisiti professionali:

È requisito specifico ai fini dell'ammissione alla selezione l'elevata qualificazione professionale e comprovata esperienza pluriennale nelle funzioni dirigenziali, così individuata:

- 1) conseguimento di laurea magistrale/specialistica o diploma di laurea (vecchio ordinamento) in Giurisprudenza;
- 2) comprovata esperienza di almeno 10 anni nel ruolo, maturata in Aziende di medio-grandi dimensioni o comunque di elevata complessità.

Potranno costituire titoli preferenziali:

- aver maturato competenze polifunzionali;
- comprovata esperienza nel ruolo in aziende di grandi dimensioni;
- comprovata esperienza in analogo ruolo presso siti di interesse storico nazionale o siti archeologici;
- l'aver prestato nell'abito del ruolo sopra descritto presso Fondazioni lirico sinfoniche.

ART. 3 -DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

La domanda di ammissione alla presente manifestazione d'interesse dovrà pervenire, a pena di esclusione,
entro e non oltre le ore 24.00 del 24 marzo 2024



Fondazione
ARENA DI VERONA*

e dovrà essere presentata esclusivamente on line, compilando in ogni sua parte l'apposito modulo denominato "domanda di ammissione" pubblicato sul sito internet della Fondazione all'indirizzo web <https://zinrec.interviewweb.it/arenadiverona/it/career>, sezione "Annunci", e procedendo all'invio telematico secondo le istruzioni ivi presenti.

Non saranno accettate domande di ammissione presentate con modalità diverse.

Dell'avvenuta ricezione della domanda farà fede la notifica generata automaticamente dai sistemi informatici della Fondazione, che verrà inviata via e-mail al/alla Candidato/ta all'indirizzo di posta elettronica fornito. Il/la candidato/ta che non abbia ricevuto alcuna notifica è tenuto ad informarsi, in tempo utile ai recapiti sotto indicati, circa la corretta ricezione della propria domanda.

La Fondazione non assume alcuna responsabilità riguardo eventuali disguidi tecnici e/o informatici che non consentano la tempestiva percezione delle domande inoltrate dai candidati e la trasmissione della domanda di ammissione è ad esclusivo rischio del/della Candidato/ta qualora, per qualsiasi motivo, non escluso il caso fortuito, la forza maggiore o il fatto di terzi, non giunga a destinazione in tempo utile.

Le domande presentate o pervenute dopo le ore 24,00 della data sopraindicata non saranno prese in considerazione.

Alla domanda dovranno obbligatoriamente essere allegati, i seguenti documenti:

1. copia fronte-retro di un documento d'identità in corso di validità;
2. dettagliato curriculum redatto in lingua italiana nelle forme di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del DPR 445/2000 e sottoscritto dal/dalla Candidato/ta, recante l'indicazione degli studi compiuti, dei titoli professionali, degli incarichi e ruoli ricoperti, dal più recente al più datato, nonché di cariche (elettive e non) ricoperte, e di ogni altra attività eventualmente esercitata.

È sempre fatta salva la facoltà per la Fondazione di chiedere chiarimenti ed integrazioni in ordine alla documentazione presentata.

La Fondazione verificherà la documentazione presentata dai candidati, riservando all'esito di tali verifiche, l'ammissione degli stessi alla selezione.

La mancanza anche di uno solo dei documenti richiesti dal bando potrà comportare l'esclusione dalla selezione.

La domanda di ammissione, come inviata con procedura on line dovrà essere sottoscritta dal/dalla Candidato/ta innanzi alla commissione prima di sostenere il Colloquio di selezione e previa presentazione di documento di identità.

La Fondazione, a sua discrezione, si riserverà la facoltà di approfondire con un successivo colloquio i curricula dei candidati che saranno ritenuti d'interesse.

L'assenza dal/dalla Candidato/ta nel giorno indicato per il colloquio equivale a rinuncia dello stesso.

Il/la Candidato/ta partecipante accetta la condizione che l'esito positivo della selezione non costituisce in ogni caso garanzia d'impiego.

Il Teatro si riserva, ai sensi dell'art. 45, primo comma, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 di verificare la veridicità dei dati contenuti nel documento d'identità esibito dall'interessato e di richiedere eventualmente ulteriori certificazioni in merito, qualora non siano desumibili dal citato documento.

Il/la Candidato/ta vincitore/vincitrice che all'atto dell'iscrizione alla manifestazione d'interesse abbia reso dichiarazioni che dovessero risultare inesatte o non integralmente rispondenti al vero, verrà dichiarato decaduto.

Ulteriori informazioni potranno essere richieste mediante invio di e-mail al seguente indirizzo di posta elettronica: selezioni.pubbliche@arenadiverona.it

ART. 4 – MOTIVI DI ESCLUSIONE

Non saranno ammessi a partecipare alla presente procedura i candidati che incorrano anche in una sola delle



seguenti ipotesi di esclusione:

- a) ricevimento della domanda da parte della Fondazione oltre i termini prescritti, come precisato all'art 3;
- b) omessa indicazione o mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'ammissione alla procedura di cui all'art. 2;
- c) presentazione di domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
- d) rifiuto del consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016.

ART. 5 – COMMISSIONI ESAMINATRICI

La commissione esaminatrice sarà nominata con provvedimento del Sovrintendente della Fondazione che ne determinerà il numero dei componenti ed i requisiti.

ART. 6 – MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Le selezioni si svolgeranno presso le sedi della Fondazione nella/e data/e che verranno comunicate ai candidati i cui curricula saranno ritenuti d'interesse della fondazione.

La Fondazione effettuerà una disamina delle domande pervenute attraverso la valutazione dei titoli culturali e professionali, dell'esperienza già maturata nel settore di attività di riferimento che terrà conto anche dei seguenti criteri:

- valutazione curriculum vitae;
- possesso di titoli attinenti al profilo da selezionare;
- eventuali lettere di referenza.

All'esito della suddetta valutazione comparativa, i soggetti in possesso dei requisiti predetti e ritenuti idonei, potranno essere convocati per sostenere apposita prova selettiva.

La prova selettiva avverrà mediante un colloquio orale inter-disciplinare sulle materie, compiti e responsabilità proprie della funzione come disciplinati all'art. 1 e mirerà ad accertare la professionalità del/della Candidato/a nonché la competenza, valutando in particolare l'esperienza posseduta, all'espletamento delle funzioni dirigenziali.

I Candidati dovranno presentarsi al colloquio nel giorno e orario stabiliti muniti di documento d'identità.

La Commissione selettiva comunicherà l'esito delle selezioni al Sovrintendente che valuterà le candidature per la decisione finale.

ART. 7 - ASSUNZIONE

L'eventuale assunzione del/della Candidato/a vincitore/trice sarà disposta con Determinazione del Sovrintendente.

Alla data dell'eventuale assunzione proposta dalla Fondazione al/alla Candidato/ta risultato/ta idoneo, e per tutto l'arco della durata contrattuale, lo/la stesso/a Candidato/a dovrà altresì risultare nella condizione di sottoscrivere contratti a termine, di natura subordinata.

Non si procederà all'assunzione di chi, alla data prevista per l'inizio del rapporto di lavoro alle dipendenze della Fondazione, intrattenga qualsiasi rapporto di impiego presso altri enti o amministrazioni pubbliche o private. A tal fine, all'atto dell'assunzione il vincitore dovrà presentare una dichiarazione sottoscritta sotto la propria personale responsabilità nella quale deve attestare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato.

Il vincitore della selezione, pena la decadenza dei diritti conseguenti alla loro partecipazione alla selezione, dovrà presentare o far pervenire entro trenta giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui avrà ricevuto la relativa comunicazione i sotto elencati documenti:

- a) documento d'identità in corso di validità; se cittadini extracomunitari, oltre ad un documento d'identità



Fondazione
ARENA DI VERONA

anche il permesso di soggiorno;

b) certificato del casellario giudiziale (o documento equipollente per i soggetti esteri);

c) certificato del godimento dei diritti politici rilasciato dal Comune di residenza.

I documenti di cui alle lettere b) e c) dovranno essere di data non anteriore a due mesi da quella della presentazione.

In caso di assunzione la risorsa sarà inquadrata nella qualifica di Dirigente di Azienda Produttrici di beni e servizi (CCNL Dirigenti Industria) con contratto di dura dal aprile 2024 al settembre /2027. La misura minima del trattamento economico sarà definita tenendo conto dell'esperienze maturate dal soggetto selezionato nelle precedenti esperienze lavorative e non potrà in alcun caso eccedere le previsioni di cui all'art. 23 bis e 23 ter del D.L. 201/2011.

L'interessato dovrà attenersi al Codice Etico ed al Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo ex D. Lgs 231/2001 (MOGC), rinvenibili sul sito web della presente Fondazione.

ART. 8 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In relazione al trattamento dei dati personali, forniti a Fondazione, si informa che:

a) Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei dati (DPO/RDP)

Il Titolare del Trattamento è Fondazione Arena Di Verona, con sede legale in via Roma 7/D - 37121 Verona – mail: protocollo@arenadiverona.it (di seguito per brevità “la Fondazione”).

Il Responsabile della Protezione dei dati (RPD/DPO) nominato dalla Fondazione è reperibile al contatto: rpd@arenadiverona.it

b) Tipologia di dati trattati, Finalità e base giuridica del Trattamento

Sono raccolti e trattati i seguenti dati personali: dati personali di natura comune (nome e cognome, anagrafica, dati di contatto, telefono, email, dati relativi a diplomi e formazione, immagini, fotografie, diplomi); dati di natura particolare (permessi di soggiorno a tempo determinato o indeterminato, carta di soggiorno, eventuali ulteriori dati particolari indicati nel CV) dei partecipanti al bando, al fine della a) gestione ed esecuzione della procedura selettiva, e b) per l'adempimento di obblighi legislativi, contrattuali, regolamentari e legislativi comunitari.

La base giuridica del trattamento dei dati è pertanto adempimento di obblighi contrattuali /consenso per le finalità di cui alla lettera a) e adempimento di obblighi di legge, per le finalità di cui alla lettera b).

c) Comunicazione dei dati a terzi - Destinatari dei dati

La Fondazione potrà comunicare i dati trattati per le finalità di cui al punto 2 relative alla gestione delle selezioni e obblighi di legge connessi a: i) soggetti interni aziendali e amministratori di sistema interni in caso di interventi informatici, ii) aziende collegate a Fondazione Arena Di Verona (controllate, partecipate, sostenitrici) eventualmente anche all'estero; iii) istituti assicurativi/di credito; iv) professionisti, consulenti e loro incaricati che collaborano con la Fondazione.

d) Trasferimento dei dati a Paesi Terzi

I dati trattati potrebbero essere trasferiti dal Titolare verso Paesi Terzi per le finalità sopra indicate. Tuttavia, in caso di trasferimento di dati verso Paesi terzi, lo stesso avverrà nel rispetto della normativa di volta in volta vigente in tema di trasferimento di dati verso Paesi terzi ai sensi dell'art 44 e ss GDPR 2016/679.

e) Modalità di trattamento, periodo e criteri di conservazione dei dati

I dati verranno trattati in formato cartaceo e digitale. I dati di cui al punto 2 saranno trattati dal Titolare per il periodo necessario all'esecuzione della/e finalità suindicate e al termine di esse per l'ulteriore periodo prescrizione di legge relativo alla conservazione di contratti e dati amministrativi e/o per la difesa in giudizio (dieci anni dall'ultimo utilizzo e/o evento interruttivo della prescrizione).

f) Conferimento dei dati

Il conferimento dei dati ed il consenso al trattamento per le finalità suindicate sono obbligatori per la verifica



Fondazione
ARENA DI VERONA*

del possesso dei requisiti di partecipazione e finalità di legge. Il mancato conferimento dei dati comporta l'impossibilità di perseguire le finalità indicate.

g) Diritti dell'interessato, Revoca del Consenso e Reclamo all'Autorità di controllo

L'interessato, qualora sussistano i presupposti di legge, ha il diritto in qualunque momento di richiedere l'accesso ai propri dati personali, la rettifica, la cancellazione, la limitazione degli stessi, di opporsi al trattamento e di esercitare il diritto alla portabilità dei dati.

In ogni caso, l'interessato ha il diritto di revocare in ogni momento il consenso eventualmente prestato al trattamento dei dati, senza pregiudicare la liceità del trattamento basato sul consenso prestato prima della revoca.

In caso di presunta violazione l'interessato, ricorrendone i presupposti, ha inoltre il diritto di proporre reclamo ad una Autorità di controllo sul trattamento dei dati posta nello stato membro UE dove egli risiede abitualmente o nello Stato UE in cui lavora o in cui è avvenuta la presente violazione.

h) Profilazione e processi decisionali automatizzati

Il trattamento non viene effettuato mediante processi decisionali automatizzati (es. profilazione).

i) Contatti e richieste

Per avere ulteriori informazioni sul trattamento dei dati personali, opporsi al trattamento o esercitare diritti previsti dalla normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, opposizione, portabilità) e/o per conoscere l'elenco completo dei soggetti interni ed esterni incaricati del trattamento e/o per avere informazioni in ordine al trasferimento di dati verso Paesi extra UE e relative garanzie, compresi i meccanismi e le tutele di trasferimento dei dati ex art 44 e ss GDPR il candidato potrà inviare una richiesta al Titolare del Trattamento scrivendo a Fondazione Arena di Verona, via Roma 7/D – 37121 Verona, mail: protocollo@arenadiverona.it .

ART. 9 DISPOSIZIONI FINALI

La presente manifestazione d'interesse garantisce pari opportunità di genere per l'accesso al lavoratore ai sensi del D.Lgs. 11 Aprile 2006, n.198.

La Fondazione si riserva la facoltà di procedere in ogni tempo alla revoca, modifica, sospensione e annullamento del presente bando anche in relazione alle regole di verifica del costo sostenibile da parte della Fondazione.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono le disposizioni normative e contrattuali vigenti in materia.

IL SOVRINTENDENTE
(Prof.ssa Gasdia Cecilia)